

truss

企業ユーザー管理画面

2024.0901リリース



概要

- 1. チームのユーザー管理画面／account admin 概要・・・P3
- 2. 新：登録フロー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P4
- 3. 企業ユーザー管理画面の場所：プロジェクト管理TOP・・・P5

企業ユーザー管理画面

- 4. メンバー一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P6
- 5-1. リクエスト一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P7
- 5-2. リクエストの承認・差し戻し・・・・・・・・・・・・P8
- 6. 権限設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P9

1. チームのユーザー管理画面/account admin 概要

全プロジェクトに共通の設定／管理をおこなうことができます。
企業管理者ご自身で、企業登録ユーザーの追加・削除、登録者の確認ができます。

以下の3項目で構成しております。

①メンバー一覧

- ・メンバーの削除／追加や各メンバーに関しての情報閲覧

②リクエスト

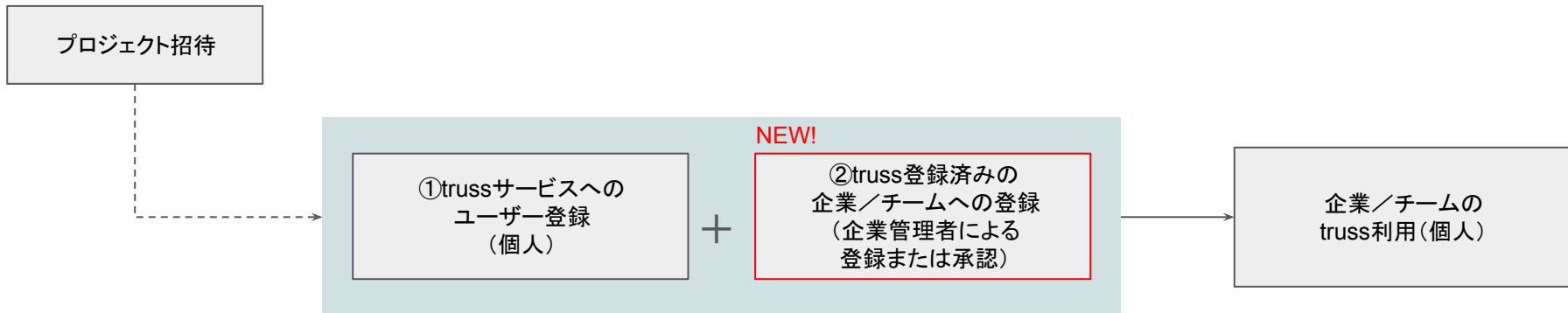
- ・プロジェクト招待によるチームへのメンバー追加リクエスト承認／差し戻し
- ・登録済みのユーザーの職種変更リクエストの承認／差し戻し

③権限一覧

- ・全プロジェクト共通の「職種ごと」の権限
→これを初期値としてプロジェクト招待時に反映しております。
プロジェクト上ではこれまでどおり権限を自由に編集することができます。
※権限一覧のチェックや職種の追加変更の希望がある場合、trussへご連絡お願いいたします。

以下、BIM360でいうところの、Account Admin の開発になります。
現在trussにAccount Adminが存在せず、trussのシステム側で対応しておりましたが、
チーム導入にあたりAccount Adminを導入するはこびになりました。
※project adminではありません。（project adminの改善は本開発には含まれません）

2. 新：登録フロー



①のみの場合
検索サービス部分は利用できますが
内容は一般公開されているもののみ
となります。

②のみ場合
trussサービスの企業に属する部分 *
(*プロジェクト管理サービス全般と検
索サービスの企業限定情報)
を利用することはできません。
検索サービスの一般公開されている
一部のみ利用可能です。

<プロジェクト招待からの場合>
企業ユーザー管理画面へ承認リク
エストがくるので承認可否のご判断をお
願いたします。

<企業でのユーザー追加>
企業ユーザー管理画面にてご登録お
願いたします。

①+②を経ると
trussサービスの企業に属する部分 *
(*プロジェクト管理サービス全般と検
索サービスの企業限定情報)
を利用することができるようになります。
利用権限は企業で登録した職種に基
づき付与されますが、プロジェクトごと
にプロジェクト管理者が各個人の権限
を編集することも可能です。

3. 企業ユーザー管理画面の場所：プロジェクト管理TOP

企業／チームログイン後はの新プロジェクトTOPではログイン企業の所属プロジェクトが更新順に並びます。上部にマニュアルと企業／チーム管理画面へのボタンが表示されるようになります。

The screenshot shows the 'truss' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'truss' logo, a search bar, and user information. Below the navigation bar, there are two buttons: 'プロジェクト管理マニュアル' and '企業／チーム管理画面', with the latter highlighted in orange. The main content area is titled '参加プロジェクト 6件' and features a table of project data. A dropdown menu for 'フェーズ絞り込み' is visible above the table. A button 'プロジェクトを作成する' is located in the top right of the main content area.

プロジェクト名称	計画地	建物用途	竣工年月	フェーズ	最終更新
トラス_プロジェクト (1)	京都府 三宅市	工場,商業	未設定		最終更新：なし (全体)テスト
トラス_プロジェクト (2)	新潟県 吉田市	工場,商業	未設定		最終更新：なし (全体)テスト
トラス_プロジェクト (3)	徳島県 石田市	工場,商業	未設定		最終更新：なし (全体)テスト
トラス_プロジェクト (4)	愛知県 笹田市	工場,商業	未設定		最終更新：なし (全体)テスト
トラス_プロジェクト (5)	熊本県 野村市	工場,商業	未設定		最終更新：なし (全体)テスト
トラス_プロジェクト (10)	宮城県 中島市	工場,商業	未設定		最終更新：なし (全体)テスト

*adminユーザーのみに管理画面へ遷移できるボタンがアクティブ表示されます。

4. 企業ユーザー管理画面：メンバー一覧

ユーザーの登録・削除をおこなえます。

新規登録時にはあわせて職種を選択肢、adminを付与するかを選択してください。



The screenshot shows the 'truss' user management interface. At the top, there's a navigation bar with 'truss' logo, 'はじめての方へ', 'プロジェクト管理', '建材設備検索', a search bar, and user info '☆ truss トラス 太郎 (18) さん'. Below the navigation bar, there are tabs for 'メンバー一覧', 'リクエスト', and '権限設定'. The main content area is titled 'trussのメンバー' and includes a note: 'このプロジェクトメンバー一覧には、メンバー承認待ちの人は含まれません。参加リクエスト・オプションリクエスト・ユーザー情報変更リクエストなどはリクエストタブをご覧ください。' There are '+ 追加' and '削除' buttons. Below is a table of members with columns: '名前', 'メールアドレス', '会社', '役割', '管理権限', 'Bootone', and 'プロジェクト参加数'.

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス	会社	役割	管理権限	Bootone	プロジェクト参加数
<input type="checkbox"/>	トラス 太郎 (1)	truss_1@truss.com	トラス	【truss】社内_設計 (意匠)	✓		2件
<input type="checkbox"/>	トラス 太郎 (2)	truss_2@truss.com	トラス	【truss】社内_設計 (構造)	✓		2件
<input type="checkbox"/>	トラス 太郎 (3)	truss_3@truss.com	トラス	【truss】社内_購買			1件
<input type="checkbox"/>	トラス 太郎 (4)	truss_4@truss.com	トラス	【truss】社内_設計 (設備)			1件
<input type="checkbox"/>	トラス 太郎 (5)	truss_5@truss.com	トラス	【truss】社内_デベロッパー関連			1件
<input type="checkbox"/>	トラス 太郎 (6)	truss_6@truss.com	トラス	【truss】社内_設計 (意匠)	✓		1件
<input type="checkbox"/>	トラス 太郎 (7)	truss_7@truss.com	トラス	【truss】社内_設計 (構造)	✓		1件
<input type="checkbox"/>	トラス 太郎 (8)	truss_8@truss.com	トラス	【truss】社内_購買			1件
<input type="checkbox"/>	トラス 太郎 (9)	truss_9@truss.com	トラス	【truss】社内_設計 (設備)			1件
<input type="checkbox"/>	トラス 太郎 (10)	truss_10@truss.com	トラス	【truss】社内_デベロッパー関連			1件
<input type="checkbox"/>	トラス 太郎 (11)	truss_11@truss.com	トラス	【truss】社内_設計 (意匠)	✓		1件
<input type="checkbox"/>	トラス 太郎 (12)	truss_12@truss.com	トラス	【truss】社内_設計 (構造)	✓		1件
<input type="checkbox"/>	トラス 太郎 (13)	truss_13@truss.com	トラス	【truss】社内_購買	✓		1件

- ・ユーザーのチームへの追加／削除ができる
- ・追加時に管理権限を付与できる
(現在、管理画面で追加済みのユーザーに、後から個別に管理権限を付与／削除することができません。管理者権限を編集したい場合は一度ユーザーを削除し、追加し直してください。)

確認できる内容

- ・ユーザー情報
(名前・メールアドレス・役割)
- ・管理者権限の有無 (account admin)
- ・プロジェクト参加数
- ・オプション加入有無 (現在はbootoneのみ)

5-1. 管理画面：リクエスト一覧

ユーザーからのリクエストに関して、承認／差し戻しをおこなってください。
役割は権限に紐づくため、管理者の承認を経て反映という仕様になっております。

管理 建材設備検索

メンバー一覧 **リクエスト** 権限設定

truss へのリクエスト

参加リクエスト・オプションリクエスト・ユーザー情報変更リクエストなどの承認・変更をおこなってください。

<input type="checkbox"/>	リクエスト種別	申請者名	メールアドレス	所属企業	リクエスト内容	申請日時
<input type="checkbox"/>	職種変更	てすとてすと	test-test@truss.com	トラス	「[truss] 社内_設計 (意匠)」から「[truss] 社内_設計 (意匠)」への役割変更	2024/08/28
<input type="checkbox"/>	職種変更	てすとてすと	test-test@truss.com	トラス	「[truss] 社内_工事管理」から「[truss] 社内_設計 (意匠)」への役割変更	2024/08/28
<input type="checkbox"/>	新規登録	トラス 太郎 (1)	truss_1@truss.com	トラス	所属会社：トラス メールアドレス：test-taro@truss.com 役割：[truss] 社内_工事管理 のユーザーを新規アカウント追加	2024/08/28
<input type="checkbox"/>	新規登録	トラス 太郎 (1)	truss_1@truss.com	トラス	所属会社：トラス メールアドレス：login-test-taro@truss.com 役割：[truss] 社内_工事管理 のユーザーを新規アカウント追加	2024/08/28
<input type="checkbox"/>	新規登録	トラス 太郎 (1)	truss_1@truss.com	トラス	所属会社： メールアドレス：login-test@truss.com 役割：[truss] 社内_設計 (構造) のユーザーを新規アカウント追加	2024/08/28

- ・該当企業への登録がない状態のユーザーをプロジェクトへ招待した場合、こちらのリクエスト画面に登録リクエストがきます。ユーザーを確認して、承認または差し戻しをおこなってください。

- ・既存の所属ユーザーからの役割変更リクエストもこの画面で承認が必要です。

- ・リクエストが来ると、管理権限のあるユーザーには、メールで通知されます。

5-2. 企業ユーザー管理画面：リクエストの承認・差し戻し

承認や差し戻しをおこなう際に、該当ユーザーと、招待の場合はプロジェクト招待者へ結果をメールで通知します。差し戻しの場合には、差し戻し理由を記入して送ることができます。

The screenshot shows the 'truss' user management interface. At the top, there is a search bar for '品番・製品名・フリーワード検索 (カテゴリー横断)'. Below it, navigation tabs include 'メンバー一覧', 'リクエスト', and '権限設定'. The main heading is 'truss へのリクエスト'. A sub-heading reads '参加リクエスト・オプションリクエスト・ユーザー情報変更リクエストなどの承認・変更をおこなってください。'. There are two buttons: '承認' (Accept) and '差し戻し' (Reject). A table lists requests with columns for 'リクエスト種別', '申請者名', 'メールアドレス', '所属企業', 'リクエスト内容', and '申請日時'. A modal dialog is open over the table, asking '選択したメンバーを差し戻しますか?' (Do you want to reject the selected member?). It includes a text input for '差し戻し理由を入力' (Enter rejection reason) and buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '差し戻し' (Reject).

リクエスト種別	申請者名	メールアドレス	所属企業	リクエスト内容	申請日時
<input type="checkbox"/> 職種変更	てすとてすと			匠)から「[truss]社内_設計への役割変更	2024/08/28
<input type="checkbox"/> 職種変更	てすとてすと			匠)から「[truss]社内_設計(意への役割変更	2024/08/28
<input checked="" type="checkbox"/> 新規登録	トラス 太郎 (1)			社: トラス : test-taro@truss.com s) 社内_工事管理 新規アカウント追加	2024/08/28
<input type="checkbox"/> 新規登録	トラス 太郎 (1)			社: トラス igin-test-taro@truss.com s) 社内_工事管理 のユーザーを新規アカウント追加	2024/08/28
<input type="checkbox"/> 新規登録	トラス 太郎 (1)	truss_1@truss.com	トラス	所属会社: メールアドレス: login-test@truss.com 役割: [truss] 社内_設計 (構造) のユーザーを新規アカウント追加	2024/08/28

6. 企業ユーザー管理画面：権限設定

全プロジェクトに職種ごとの権限を確認できます。この内容でプロジェクト招待時の権限の初期設定が反映されます。権限はプロジェクト上で個別に変更することも可能です。

組織全体の権限設定を変更できます。この変更はすべてのプロジェクトに反映されます。

職種\機能	メンバー 権限管理	編集可能	施主確認 ステータス変更	日次通知 メール受信	提案
【truss】社内_工事管理	✓	✓	✓	✓	
【truss】社内_設計（意匠）	✓	✓	✓	✓	
【truss】社内_設計（インテリア）	✓	✓	✓	✓	
【truss】社内_設計（構造）	✓	✓		✓	
【truss】社内_設計監理	✓				
【truss】社内_積算	✓				✓
【truss】社内_設計（設備）	✓	✓		✓	
【truss】社内_購買	✓				✓
【truss】社内_営業	✓				✓
【truss】社内_コンサルタント	✓				

※職種の追加や権限内容の編集はユーザー管理画面ではまだできません。編集したい場合には、お手数ですが別途トラスへお問合せください。